Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 29. točke 3. Statuta Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 605-01/17-01/17, urbroj: 380-020/173-17-1, od 12. travnja 2017.) i Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (klasa: 640-01/25-2/0016, urbroj: 380-1/1-25-0022 od 22. rujna 2025.) Fakultetsko vijeće Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu na 129. elektroničkoj sjednici održanoj od 4. do 6. studenoga 2026. donosi

PRAVILNIK
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI
FAKULTETA HRVATSKIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju ciljevi, načela, tijela, nositelji, postupci i uvjeti ostvarivanja međunarodne mobilnosti studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja, kao i postupak sklapanja, provedbe i praćenja međunarodnih sporazuma Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet). Pravilnik se primjenjuje i na mobilnost koja se ostvaruje u okviru združenih studijskih programa, međunarodnih sveučilišnih mreža i saveza te drugih oblika institucionalne suradnje s inozemnim ustanovama i hrvatskim zajednicama izvan Republike Hrvatske.

(2) Odredbe ovog Pravilnika usklađene su s odredbama Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu, Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Fakulteta te drugih općih akata Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta kojima se uređuju pitanja studiranja, mobilnosti, znanosti i međunarodne suradnje. U slučaju izmjene navedenih akata, odredbe ovog Pravilnika tumače se i primjenjuju u skladu s izmijenjenim odredbama do usklađenja teksta ovog Pravilnika.

(3) Fakultet ostvaruje međunarodnu suradnju samostalno, u okviru svoje znanstvene, stručne i obrazovne djelatnosti, a u skladu sa strateškim i razvojnim dokumentima Sveučilišta i Fakulteta te uz poštovanje autonomije sastavnice.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu rodno su neutralni i odnose se jednako na osobe muškog i ženskog roda.

Članak 2. Pojmovi

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Međunarodna suradnja – ukupnost aktivnosti kojima Fakultet, njegovi ustrojbeni dijelovi, nastavnici, suradnici, studenti i nenastavno osoblje ostvaruju znanstvenu, nastavnu, stručnu i institucijsku suradnju s inozemnim visokoškolskim i znanstvenim ustanovama, međunarodnim organizacijama, mrežama, udrugama te hrvatskim zajednicama i ustanovama izvan Republike Hrvatske.
- Međunarodna mobilnost – privremeni boravak studenta, nastavnika, suradnika ili nenastavnog djelatnika Fakulteta na inozemnoj visokoškolskoj ili drugoj ustanovi (odlazna mobilnost), odnosno boravak osobe s inozemne ustanove na Fakultetu (dolazna mobilnost) radi studiranja, stručne prakse, izvođenja nastave, stručnog usavršavanja, znanstvenog rada ili sudjelovanja u projektnim aktivnostima.
- Matična institucija – visokoškolska ustanova na kojoj osoba koja sudjeluje u mobilnosti ima status studenta, nastavnika, suradnika ili zaposlenika.
- Horizontalna mobilnost – mobilnost studenata između sastavnica Sveučilišta u Zagrebu radi pohađanja pojedinih kolegija koji se ne izvode na matičnom studiju, uređena Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.
- Prihvatna (partnerska) institucija – inozemna visokoškolska ili druga ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- Međuinstitucijski sporazum – pisani akt kojim Fakultet i inozemna partnerska ustanova uređuju uvjete, opseg i trajanje suradnje, uključujući razmjenu studenata i osoblja (npr. Erasmus+ Inter-Institutional Agreement).
- Memorandum o razumijevanju (Memorandum of Understanding) – sporazum o okvirnoj suradnji s partnerskom ustanovom koji, uz mobilnost, može obuhvaćati i druge oblike suradnje (zajednički projekti, izdavaštvo, znanstveni skupovi i dr.).
- Ugovor o učenju (Learning Agreement) – dokument kojim se prije odlaska na mobilnost utvrđuje popis kolegija odnosno aktivnosti koje će student pohađati odnosno obavljati na prihvatnoj instituciji, a koji potpisuju student, ECTS koordinator i ovlaštena osoba prihvatne institucije.
- ECTS koordinator – nastavnik ili suradnik kojeg imenuje dekan, zadužen za savjetovanje studenata i osoblja, provedbu postupka priznavanja te suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju.
- Ured za međunarodnu suradnju (dalje: Ured) – stručna služba Fakulteta koja obavlja administrativne, savjetodavne i koordinacijske poslove u području međunarodne suradnje i mobilnosti.

Članak 3. Ciljevi i načela

(1) Međunarodna suradnja Fakulteta ostvaruje se radi: unapređenja kvalitete nastave, znanstvenog i stručnog rada; povećanja mobilnosti studenata, nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja; razvoja zajedničkih i dvostrukih studijskih programa; jačanja znanstvenoistraživačke suradnje i sudjelovanja u međunarodnim projektima; promicanja hrvatskog jezika, kulture, znanosti i baštine u europskom i svjetskom kontekstu te razvijanja i njegovanja suradnje s hrvatskim iseljeništvom, hrvatskim zajednicama, ustanovama i pojedincima izvan Republike Hrvatske u skladu s poslanjem Fakulteta.

(2) Međunarodna suradnja ostvaruje se na načelima: akademske izvrsnosti, uzajamnosti i partnerstva, transparentnosti postupaka, ravnopravnosti i zabrane diskriminacije, dostupnosti informacija svim studentima i zaposlenicima, poštovanja akademske čestitosti te usklađenosti s propisima o zaštiti osobnih podataka.

(3) Fakultet potiče uravnoteženu odlaznu i dolaznu mobilnost te sudjelovanje u međunarodnoj suradnji svih ustrojbenih jedinica.

Članak 4. Oblici međunarodne suradnje

(1) Međunarodna suradnja Fakulteta ostvaruje se osobito putem:

- bilateralnih međuinstitucijskih sporazuma i sporazuma u okviru programa Europske unije (npr. Erasmus+) te drugih međunarodnih i nacionalnih programa mobilnosti i suradnje;
- memoranduma o razumijevanju i drugih okvirnih sporazuma o suradnji;
- članstva Fakulteta odnosno Sveučilišta u međunarodnim sveučilišnim mrežama, savezima i udrugama (uključujući europski sveučilišni savez UNIC – European University of Post-Industrial Cities, čija je Fakultet sastavnica u okviru Sveučilišta u Zagrebu te druge mreže kojih je Fakultet ili Sveučilište član);
- mobilnosti studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja;
- sudjelovanja u međunarodnim znanstvenoistraživačkim, razvojnim i obrazovnim projektima;
- ustroja i izvođenja združenih, dvostrukih ili višestrukih studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama;
- gostujuće nastave, stručnih usavršavanja, znanstvenih boravaka i razmjene istraživača;
- organizacije i sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, ljetnim školama i sličnim aktivnostima;
- međunarodne izdavačke i nakladničke suradnje, uključujući objavljivanje i indeksiranje znanstvenih časopisa Fakulteta;

- suradnje s hrvatskim visokoškolskim, znanstvenim, kulturnim i drugim ustanovama te zajednicama i pojedincima izvan Republike Hrvatske, osobito u područjima demografije i hrvatskog iseljeništva, hrvatskog jezika i kulture.

(2) Fakultet potiče i podupire sudjelovanje svojih djelatnika i studenata u aktivnostima mreža i saveza, uključujući virtualnu mobilnost, zajedničke module, jezične tečajeve i druge oblike suradnje koje takve mreže omogućuju.

Postupak sklapanja sporazuma

Članak 5.

(1) Inicijativu za sklapanje međunarodnog sporazuma može dati dekan, prodekan za međunarodnu suradnju te zaposlenici ustrojbenih jedinica Fakulteta uz obrazloženje svrhe i očekivanih koristi od suradnje.

(2) Prijedlog sporazuma dostavlja se Uredu koji provjerava usklađenost nacrta s ovim Pravilnikom i drugim mjerodavnim aktima te ga, uz mišljenje prodekana za međunarodnu suradnju, upućuje u daljnju proceduru.

(3) Dekan može samostalno, bez prethodne suglasnosti Fakultetskog vijeća, sklopiti sporazume niže razine, odnosno:

- međuinstitucijske sporazume o razmjeni studenata i/ili osoblja u okviru programa Erasmus+ ili drugih programa mobilnosti Europske unije, sklopljene prema standardiziranom predlošku (Inter-Institutional Agreement) koji ne stvaraju financijske obveze za Fakultet izvan sredstava dodijeljenih u okviru samog programa;
- memorandume o razumijevanju kojima se ne preuzimaju financijske ni druge trajne institucionalne obveze Fakulteta;
- druge sporazume ograničenog opsega čije trajanje ne premašuje trajanje jednog financijskog razdoblja odgovarajućeg programa mobilnosti i koji se mogu jednostrano raskinuti uz otkazni rok koji nije kraći od jedne akademske godine (primjerice sporazume u okviru Srednjoeuropskoga programa sveučilišne razmjene – CEEPUS ili bilateralne sporazume sklopljene u okviru nacionalnih programa razmjene stipendija koje provodi Agencija za mobilnost i programe Europske unije).

(4) Sporazume koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 3. ovog članka, osobito sporazume o združenim studijskim programima, dvostrukim ili višestrukim diplomama, sporazume kojima se Fakultet financijski ili institucionalno trajno obvezuje te druge sporazume od strateškog značaja za Fakultet, dekan sklapa uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća.

(5) O sporazumima sklopljenima samostalno sukladno stavku 3. ovog članka dekan izvješćuje Fakultetsko vijeće najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici nakon sklapanja sporazuma.

(6) Sklapanje i digitalno ugovaranje međuinstitucijskih sporazuma u okviru programa Erasmus+ provodi se sukladno uputama i odlukama Sveučilišta, uključujući odobrene kvote sporazuma po sastavnicama, propisane rokove za dostavu dokumentacije te informacijski sustav koji za tu svrhu odredi Sveučilište. Ured prati izmjene tih uputa i odluka te o njima pravodobno obavještava prodekana za međunarodnu suradnju.

Članak 6. Sadržaj sporazuma

Sporazum o međunarodnoj suradnji sadržava osobito: naziv i sjedište ugovornih strana, svrhu i predmet, tj. područje suradnje, oblike suradnje (mobilnost studenata i/ili osoblja, zajednički projekti, izdavaštvo i dr.), prava i obveze ugovornih strana uključujući, prema potrebi, broj mjesta i trajanje razmjene te razinu studija na koju se sporazum odnosi, trajanje i uvjete raskida sporazuma te podatke o osobama za kontakt.

Članak 7. Evidencija i objava sporazuma

(1) Ured vodi evidenciju svih sklopljenih međunarodnih sporazuma Fakulteta, uključujući datum sklapanja, rok trajanja, područje i oblik suradnje te podatke o partnerskoj instituciji.

(2) Popis važećih sporazuma Fakulteta objavljuje se i ažurira na mrežnim stranicama Fakulteta te se, sukladno propisima Sveučilišta, unosi u odgovarajuću sveučilišnu bazu evidencije međunarodne suradnje.

Članak 8. Praćenje provedbe i raskid sporazuma

(1) Prodekan za međunarodnu suradnju i Ured prate provedbu i ispunjavanje sklopljenih sporazuma te najmanje jednom godišnje pripremaju izvješće o njihovoj aktivnosti i svrhovitosti koje dostavljaju dekanu.

(2) Sporazum koji dulje od dvije uzastopne akademske godine ne rezultira nikakvim oblikom stvarne suradnje prodekan za međunarodnu suradnju može staviti izvan snage, o čemu izvještava dekana.

(3) Sporazum se može izmijeniti ili raskinuti u svako doba, sporazumno ili jednostranom pisanom obaviješću, sukladno uvjetima utvrđenim samim sporazumom. Kod jednostranog raskida primjenjuje se otkazni rok utvrđen sporazumom koji u pravilu iznosi najmanje jednu akademsku godinu pri čemu raskid ne smije utjecati na natječaje koji su na temelju sporazuma već provedeni niti na kandidate koji su na temelju njih već odabrani za mobilnost.

(4) Strog oblik raskida nije propisan s obzirom na to da je odredba o raskidu sadržana u samom sporazumu. Raskid se u pravilu provodi elektroničkom poštom sa svim potrebnim podacima ili aneksom sporazuma s istim potpisnicima kao na sporazumu ovisno o dogovoru s partnerskom institucijom.

(5) O raskidu sporazuma, uz naznaku sporazuma, datuma sklapanja i područja studija prema ISCED kodovima (International Standard Classification of Education) na koje se odnosi,

obavještava se partnerska institucija, a kopiju komunikacije o raskidu i raskinutog sporazuma Ured bez odgode dostavlja Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta radi evidencije i ažuriranja natječaja.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 9.

(1) Osobe uključene u program međunarodne mobilnosti dužne su poštovati Etički kodeks Sveučilišta te druge opće akte Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Ako osoba uključena u program međunarodne mobilnosti postupi protivno aktima iz stavka 1. ovog članka, za provedbu postupka i izricanje mjera nadležan je Fakultet kao matična institucija odlaznog sudionika mobilnosti odnosno kao institucija domaćin dolaznog sudionika mobilnosti sukladno propisima o stegovnoj odgovornosti studenata odnosno propisima o radu.

II. TIJELA I NOSITELJI MEĐUNARODNE SURADNJE

Članak 10. Dekan

(1) Dekan Fakulteta odgovoran je za ukupnu politiku i strategiju međunarodne suradnje Fakulteta te predstavlja i zastupa Fakultet u odnosima s inozemnim i domaćim partnerima u tom području u skladu sa Statutom Fakulteta.

(2) Dekan potpisuje međuinstitucijske sporazume i memorandume o razumijevanju u ime Fakulteta, odnosno predlaže Fakultetskom vijeću ili nadležnim tijelima Sveučilišta davanje suglasnosti kada je to propisano ovim Pravilnikom, Statutom Fakulteta ili općim aktima Sveučilišta.

Članak 11. Prodekan za međunarodnu suradnju

(1) Prodekan za međunarodnu suradnju koordinira i usmjerava provedbu međunarodne suradnje Fakulteta, a osobito:

- predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću sklapanje ili izmjenu međunarodnih sporazuma;
- koordinira rad Ureda te dekanu predlaže osnivanje Povjerenstva za ocjenjivanje i rangiranje prijava sukladno članku 15. ovog Pravilnika;
- brine se o provedbi natječaja za mobilnost studenata i osoblja te o poštovanju rokova i kriterija propisanih ovim Pravilnikom;
- surađuje sa Središnjim sveučilišnim uredom za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta i drugim nadležnim tijelima Sveučilišta;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan ili Fakultetsko vijeće.

(2) Prodekan za međunarodnu suradnju za svoj je rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.

Članak 12. Ured za međunarodnu suradnju

(1) Stručnu, administrativnu i tehničku podršku u programima međunarodne mobilnosti i ostalih poslova vezanih uz internacionalizaciju i međunarodnu prepoznatljivost i vidljivost na razini Fakulteta provodi i administrira Ured s prodekanom za međunarodnu suradnju, ECTS koordinatorima, čelnicima ustrojbenih jedinica, sa Središnjim sveučilišnim uredom za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta, drugim nadležnim tijelima Sveučilišta te Agencijom za mobilnost i programe Europske unije.

(2) Dekan ovlašćuje prodekana za međunarodnu suradnju, ECTS koordinatora i voditelja Ureda za obavljanje poslova i potpisivanje pojedinačnih akata i isprava vezanih uz provedbu mobilnosti u ime Fakulteta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 13. Voditelj Ureda za međunarodnu suradnju

(1) Radom Ureda rukovodi voditelj Ureda kojeg imenuje dekan.

(2) Voditelj Ureda, u okviru djelokruga Ureda utvrđenog člankom 12. ovog Pravilnika, provodi natječaje za mobilnost studenata i osoblja, obavlja administrativne i tehničke poslove vezane uz prijave, ugovore o financiranju i priznavanje ostvarene mobilnosti, skrbi o prihvatu dolaznih studenata i osoblja, vodi evidenciju sklopljenih sporazuma i ostvarene mobilnosti, priprema izvješća o radu te obavlja druge poslove potrebne za redovito funkcioniranje Ureda.

(3) Voditelj Ureda za svoj rad odgovara prodekanu za međunarodnu suradnju i dekanu.

Članak 14. Čelnici ustrojbenih jedinica

Čelnici ustrojbenih jedinica u okviru kojih se izvodi nastava savjetuju studente pri odabiru kolegija na partnerskoj instituciji i izradi ugovora o učenju, surađuju s Uredom te odlučuju o postupku priznavanja ECTS bodova i ocjena ostvarenih tijekom mobilnosti u suradnji s ECTS koordinatorom te potiču uključivanje nastavnika i studenata odsjeka i ustrojbenih jedinica u međunarodnu suradnju.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i rangiranje prijava

Članak 15.

(1) Radi provedbe pojedinog natječaja, odnosno ciklusa natječaja, za programe međunarodne mobilnosti dekan, na prijedlog prodekana za međunarodnu suradnju, odlukom osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje i rangiranje prijava nastavnog i nenastavnog osoblja i studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Istom odlukom dekan, na prijedlog prodekana za međunarodnu suradnju, imenuje predsjednika i članove Povjerenstva koji pripremaju prijedlog osnovnih i eliminacijskih kriterija za ocjenjivanje i rangiranje prijava pristiglih na predmetni natječaj sukladno krovnim

pravilima programa mobilnosti i uputama Sveučilišta u Zagrebu, a koje odlukom utvrđuje dekan.

(3) Članovi Povjerenstva dužni su pri ocjenjivanju prijava postupati nepristrano i objektivno, bez utjecaja političkih, nacionalnih, vjerskih ili drugih osobnih stavova, privatnih razloga te ekonomskih ili drugih interesa, zatražiti izuzeće sebe ili drugog člana čim saznaju za mogući sukob interesa te do službene objave rezultata natječaja ne iznositi u javnost povjerljive podatke vezane uz ocjenjivanje prijava. Na zahtjev Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu, članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o sprječavanju sukoba interesa i čuvanju poslovne tajne.

(4) Povjerenstvo ocjenjuje i rangira prijave prema kriterijima iz stavka 2. ovoga članka te dostavlja Uredu prijedlog rang-liste.

Mobilnost studenata

Članak 16.

(1) Mobilnost studenata Fakulteta odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu, a uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u okviru redovitoga prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga ili doktorskoga studija koji se izvodi na Fakultetu.

(2) Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa, prodekan za međunarodnu suradnju može studentu, na obrazložen zahtjev, iznimno odobriti mobilnost radi obavljanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija, koja se u pravilu ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave. Stručna praksa u okviru programa Erasmus+ može se obaviti i nakon završetka studija, u statusu nedavno diplomiranoga studenta, sukladno uvjetima toga programa.

(3) Mobilnost studenata ostvaruje se i u okviru kraćih programa izobrazbe u trajanju do dva mjeseca.

(4) Dekan može, na prijedlog prodekana za nastavu i studente te nadležnoga odsjeka, studentu odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskoga sporazuma, uzimajući pritom u obzir sukladnost studijskih programa institucije domaćina i Fakulteta te raspoloživost kapaciteta za prihvat u slučaju dolaznoga studenta.

Obvezne isprave o mobilnosti studenata

Članak 17.

Mobilnost studenata provodi se na temelju sljedećih isprava: sporazuma o učenju odnosno sporazuma o stručnoj praksi; prijepisa ocjena; potvrde o obavljenoj stručnoj praksi; potvrde o boravku; te drugih isprava određenih programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

Sklapanje sporazuma o učenju i sporazuma o stručnoj praksi

Članak 18.

(1) Nakon odabira studenta za studijski boravak sklapa se sporazum o učenju između studenta, Fakulteta i institucije domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drukčije određeno.

(2) U sporazumu o učenju navode se predmeti za koje se student prijavljuje s pripadajućim brojem ECTS bodova na instituciji domaćinu, odnosno aktivnosti vezane uz izradu završnog, diplomskog ili doktorskog rada. Ako institucija domaćin ne primjenjuje ECTS sustav, u sporazumu se navode izvorni bodovi i njihova vrijednost u ECTS bodovima.

(3) Za odlazak na stručnu praksu sklapa se sporazum o stručnoj praksi između studenta, Fakulteta i institucije domaćina, koji sadržava program rada, predviđena znanja i vještine, način praćenja i evaluacije rada te predviđeni način priznavanja prakse.

(4) Sklapanjem sporazuma iz stavaka 1. i 3. ovog članka Fakultet odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani program, a institucija domaćin ga prihvaća. Sve izmjene sporazuma provode se u pisanom obliku uz suglasnost svih potpisnika.

(5) Za mobilnost u okviru združenih studijskih programa u kojima je posebnim sporazumom uređeno uzajamno priznavanje ostvarenoga programa, sporazum o učenju ne sklapa se, osim ako je studijskim programom drukčije određeno.

Izdavanje prijepisa ocjena i potvrde o stručnoj praksi

Članak 19.

Nakon ostvarene mobilnosti Fakultet je dolaznom studentu dužan izdati prijepis ocjena odnosno potvrdu o stručnoj praksi, sukladno članku 31. ovog Pravilnika.

Trajanje mobilnosti

Članak 20.

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

(2) Student tijekom studija može više puta sudjelovati u programima mobilnosti s time da ukupno trajanje mobilnosti ne može biti dulje od polovice propisanoga trajanja studijskoga programa na Fakultetu.

Osiguranje studenta

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti imati važeće zdravstveno osiguranje, osiguranje od nezgode te druga osiguranja propisana programom međunarodne mobilnosti.

ODLAZNI STUDENTI

Pravni temelji mobilnosti

Članak 22.

Student Fakulteta može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju: programa međunarodne mobilnosti; međuinstitucijskoga sporazuma ili odluke dekana kojom se, na prijedlog nadležnoga odsjeka te prodekana za nastavu i studente, kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskoga sporazuma.

Odabir odlaznih kandidata

Članak 23.

(1) Natječaj za odlaznu mobilnost studenata raspisuje Sveučilište, kao krovna ustanova, u pravilu jednom godišnje za sljedeću akademsku godinu. Voditelj Ureda preuzima natječaj od Sveučilišta te ga provodi na razini Fakulteta sukladno uputama Sveučilišta i osnovnim i eliminacijskim kriterijima koje za predmetni natječaj odlukom utvrdi dekan u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika.

(2) Pristigle prijave ocjenjuje i rangira Povjerenstvo, sukladno kriterijima iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku o odabiru kandidata, na prijedlog Povjerenstva, donosi dekan.

(4) Kriteriji iz stavka 1. ovog članka u pravilu obuhvaćaju osnovne kriterije, kao što su akademski uspjeh, sadržaj i kvaliteta plana aktivnosti te poznavanje jezika nastave odnosno rada na instituciji domaćinu i eliminacijske kriterije, kao što su nepotpuna ili nepravovremena prijava, nedostatna jezična potvrda, nesudjelovanje u dozvoljenim aktivnostima natječaja ili prekoračenje dopuštenog trajanja odnosno broja prethodnih mobilnosti.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 24.

(1) Pojedinačna mobilnost financira se ili sufinancira na temelju programa međunarodne mobilnosti, a iznosi potpora definirani su natječajem.

(2) Student koji bez opravdanoga razloga ne ispuni obveze određene programom mobilnosti, dužan je vratiti isplaćena sredstva sukladno uvjetima programa mobilnosti i odlukama Sveučilišta o povratu sredstava.

Priznavanje međunarodne mobilnosti

Članak 25.

(1) Studentu koji je ispunio sve obveze iz sklopljenoga sporazuma o učenju odnosno sporazuma o stručnoj praksi Fakultet je dužan bez dodatnih uvjeta priznati ostvarena postignuća u skladu s tim sporazumom.

(2) O priznavanju i dodjeli ECTS bodova za sudjelovanje u kraćim programima izobrazbe iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika odlučuje ECTS koordinator na prijedlog čelnika nadležne ustrojbene jedinice.

(3) Ako je mobilnost ostvarena bez prethodno sklopljenog sporazuma o učenju odnosno o stručnoj praksi, Fakultet nije dužan priznati ostvarena postignuća. Iznimno, prodekan za međunarodnu suradnju i prodekan za nastavu i studente mogu, na temelju obrazložene zamolbe studenta i procjene sukladnosti ostvarenog programa sa studijskim programom Fakulteta koju provodi ECTS koordinator, odlučiti o priznavanju ECTS bodova, položenih predmeta, ocjena i prakse, u skladu s ovim Pravilnikom.

Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 26.

(1) Usporedbu sukladnosti studijskih programa te priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena i stručne prakse provodi ECTS koordinator na prijedlog čelnika nadležne ustrojbene jedinice.

(2) Priznavanje predmeta i ECTS bodova provodi se prema sljedećim pravilima:

1) za odslušane i položene predmete priznaju se ECTS bodovi kako su iskazani u prijepisu ocjena institucije domaćina; ako institucija domaćin ne primjenjuje ECTS sustav, ostvareni bodovi preračunavaju se u ECTS bodove;
2) ako podudarnost ishoda učenja predmeta iznosi 70 % ili više te je student iz predmeta položio ispit, studentu se priznaje predmet, pripadajući broj ECTS bodova i ostvarena ocjena; ako predmet nije položen, Fakultet studentu nakon povratka može omogućiti polaganje ispita bez ponovnog slušanja predmeta;
3) ako je podudarnost ishoda učenja manja od 70 %, a student je ispit položio, ostvareni ECTS bodovi i ocjena priznaju se kao izborni predmet, neovisno o tome odgovara li on ponudi izbornih predmeta na Fakultetu;
4) pri priznavanju nije ključno u kojem su obliku nastave (predavanja, seminari, vježbe) ECTS bodovi ostvareni.

(3) Ocjene ostvarene na instituciji domaćinu priznaju se studentu te se, kada sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni, u mjeri u kojoj je to moguće pretvaraju u ocjene prema važećem sustavu ocjenjivanja Fakulteta. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ne ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu.

(4) Priznati predmeti, ECTS bodovi, ocjene i stručna praksa upisuju se u studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu o studiju sukladno članku 32. stavcima 5. i 6. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, s naznakom institucije domaćina na izvornom jeziku i naziva predmeta na hrvatskom i izvornom, odnosno engleskom jeziku. Nadležni odsjek dužan je podatke upisati najkasnije 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja studij na Fakultetu, a ako to nije moguće, Fakultet je dužan studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez prethodnog upisa tih podataka.

(5) Odredbe ovoga članka o priznavanju predmeta i ECTS bodova na odgovarajući se način primjenjuju i u postupku priznavanja kolegija pri prijelazu studenata na Fakultet s drugih visokih učilišta, sukladno članku 32. stavku 4. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.

Status odlaznoga studenta

Članak 27.

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta Fakulteta. Iznimno, student u mobilnosti radi stručne prakse u okviru programa Erasmus+ može u tom razdoblju diplomirati i zadržati status sudionika mobilnosti kao nedavno diplomirani student.

(2) Odlazni student oslobođen je plaćanja participacije u troškovima studija na instituciji domaćinu, osim ako je programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom drukčije određeno.

(3) Financijska potpora za odlaznu mobilnost uređuje se programom mobilnosti, međuinstitucijskim sporazumom te ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti.

Obveze odlaznog studenta

Članak 28.

(1) Student je na instituciji domaćinu dužan u jednom semestru upisati najmanje 25 ECTS bodova, odnosno razmjerno manje za kraće razdoblje mobilnosti, osim kada je studijski boravak namijenjen isključivo izradi završnog, diplomskog ili doktorskog rada ili isključivo obavljanju stručne prakse.

(2) Student poslijediplomskog doktorskog studija može mobilnost koristiti za izradu doktorskog rada samo na temelju sporazuma o izradi disertacije, uz suglasnost mentora na Fakultetu i pismo prihvata mentora institucije domaćina.

(3) Ako student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova utvrđen sporazumom o učenju, razliku bodova dužan je ostvariti po povratku na Fakultet, sukladno odredbama Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu.

(4) Najkasnije do završetka sljedećeg semestra nakon povratka s mobilnosti, a u roku određenom programom mobilnosti ako je kraći, student je dužan Uredu i nadležnom ECTS koordinatoru dostaviti prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi te druge isprave određene programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

DOLAZNI STUDENTI

Dolazni student u okviru međuinstitucijskoga sporazuma

Članak 29.

(1) Dolazni student upisuje se u Uredu koji mu nakon upisa izdaje studentsku ispravu.

(2) Ako dolazni student upisuje predmete na drugoj sastavnici Sveučilišta, upis se provodi sukladno članku 35. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Fakulteta hrvatskih studija Sveučilišta u Zagrebu, kojim se uređuje horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta.

(3) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Fakulteta, osim ako je programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom drukčije određeno te je za vrijeme mobilnosti oslobođen plaćanja participacije u troškovima studija na Fakultetu, osim ako je drukčije određeno.

Dolazni student izvan programa mobilnosti

Članak 30.

(1) Student inozemne visokoškolske ustanove koji želi upisati dio studijskog programa na Fakultetu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma podnosi zahtjev Uredu.

(2) Odluku o prihvatu takvog studenta te o uvjetima njegova studiranja na Fakultetu donosi prodekan za međunarodnu suradnju i prodekan za nastavu i studente na prijedlog nadležnoga odsjeka.

Prijepis ocjena

Članak 31.

Nakon ostvarene mobilnosti Fakultet dolaznome studentu izdaje prijepis ocjena, odnosno potvrdu o stručnoj praksi na engleskom jeziku.

Informacijski paket

Članak 32.

Radi obavještavanja zainteresiranih dolaznih studenata o mogućnostima i uvjetima studiranja na Fakultetu, Fakultet na svojim mrežnim stranicama do 15. ožujka tekuće akademske godine objavljuje informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

Obveze dolaznog studenta

Članak 33.

(1) Prije dolaska na Fakultet dolazni student dužan je Uredu dostaviti presliku identifikacijske isprave, potvrdu o statusu studenta matične institucije, sporazum o učenju koji potpisuje matična i prihvatna institucija te drugu dokumentaciju određenu programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom.

(2) Tijekom boravka na Fakultetu dolazni student dužan je pridržavati se općih akata Fakulteta, izvršavati obveze utvrđene sporazumom o učenju te bez odgode obavijestiti Ured o svakoj bitnoj izmjeni okolnosti mobilnosti.

(3) Po završetku mobilnosti dolazni student ostvaruje pravo na ispravu iz članka 31. ovog Pravilnika.

(4) Odredbe stavaka 1. do 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na strane studente koji na Fakultetu pohađaju dio nastave u okviru horizontalne mobilnosti iz članka 29. stavka 2. ovog Pravilnika. Svu komunikaciju i dostavu dokumentacije iz ovog članka dolazni studenti i studenti u okviru horizontalne mobilnosti ostvaruju putem Ureda.

IV. MOBILNOST OSOBLJA

Mobilnost osoblja

Članak 34.

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Fakulteta na instituciji domaćinu radi: održavanja nastave; suradnje u nastavi i istraživanju; pripreme nastavnih materijala; stručnog usavršavanja, uključujući praćenje rada (engl. job shadowing) i pohađanje strukturiranih

tečajeva ili radionica; dogovaranja novih projekata i suradnje ili drugih odgovarajućih oblika mobilnosti.

(2) U mobilnosti osoblja mogu sudjelovati osobe u radnom odnosu na Fakultetu u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim, znanstvenim, suradničkim i stručnim zvanjima te stručno, tehničko i administrativno osoblje, kao i osobe na stručnom osposobljavanju.

(3) Vanjski suradnici Fakulteta mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojeg se mobilnost financira.

(4) Oblik i trajanje mobilnosti osoblja određuje se ovim Pravilnikom, programom međunarodne mobilnosti, međuinstitucijskim sporazumom i raspisanim natječajem.

Pravni temelji mobilnosti

Članak 35.

Osoblje Fakulteta može sudjelovati u međunarodnoj mobilnosti na temelju međuinstitucijskog sporazuma ili odluke dekana kojom se, na prijedlog nadležnog odsjeka ili službe, kandidatu odobrava mobilnost izvan međuinstitucijskog sporazuma.

Odabir odlaznih kandidata

Članak 36.

(1) Natječaj za mobilnost osoblja raspisuje Sveučilište, kao krovna ustanova. Voditelj Ureda preuzima natječaj od Sveučilišta te ga provodi na razini Fakulteta sukladno uputama Sveučilišta i osnovnim i eliminacijskim kriterijima koje za predmetni natječaj odlukom utvrdi dekan u skladu s člankom 15. ovog Pravilnika.

(2) Pristigle prijave ocjenjuje i rangira Povjerenstvo.

(3) Odluku o odabiru kandidata, na prijedlog Povjerenstva, donosi dekan.

Osiguranje odlaznog osoblja

Članak 37.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti mora za cijelo vrijeme trajanja mobilnosti imati važeće putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezgode te druga osiguranja propisana programom mobilnosti.

Financiranje pojedinačne mobilnosti

Članak 38.

(1) Pojedinačna mobilnost osoblja financira se sukladno programu međunarodne mobilnosti ili odredbama međuinstitucijskog sporazuma.

(2) Član osoblja koji ne ispuni obveze određene programom mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili ovim Pravilnikom, dužan je vratiti isplaćena sredstva sukladno uvjetima programa mobilnosti.

Obveze nakon povratka s mobilnosti

Članak 39.

Nakon povratka na Fakultet osoba je dužna, u roku određenom programom mobilnosti, međuinstitucijskim sporazumom ili natječajem, podnijeti Uredu kratko izvješće o ostvarenoj mobilnosti te osigurati upis ostvarene mobilnosti u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta hrvatskih studija.

Dolazna mobilnost osoblja

Članak 40.

(1) Dolazno osoblje partnerskih institucija prijavljuje se Uredu.

(2) Dolazno osoblje dužno je podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno programu mobilnosti ili međuinstitucijskom sporazumu, a Ured je dužan ostvarenu mobilnost upisati u elektroničku evidenciju međunarodne suradnje Sveučilišta i Fakulteta.

V. POSEBNE ODREDBE

Pravo na prigovor

Članak 41.

(1) Mogućnost podnošenja prigovora, tijelo kojemu se prigovor podnosi te postupak njegova rješavanja uređuju se propozicijama natječaja za pojedinu vrstu mobilnosti.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana objave odluke o odabiru.

Odnos prema Pravilniku Sveučilišta

Članak 42.

(1) Ovaj Pravilnik razrađuje Pravilnik Sveučilišta na razini Fakulteta te se ne može s njim tumačiti na način koji bi studentima ili osoblju Fakulteta davao manja prava od onih utvrđenih Pravilnikom Sveučilišta.

(2) U slučaju izmjena Pravilnika Sveučilišta koje utječu na odredbe ovog Pravilnika, do usklađenja teksta neposredno se primjenjuju odredbe izmijenjenog Pravilnika Sveučilišta.

Zaštita osobnih podataka

Članak 43.

Osobni podaci prikupljeni u postupcima provedbe ovog Pravilnika obrađuju se isključivo u svrhu provedbe međunarodne mobilnosti, sukladno Pravilniku o zaštiti osobnih podataka Fakulteta hrvatskih studija i propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, uz mogućnost razmjene s partnerskom institucijom, nadležnim tijelima Sveučilišta te agencijama zaduženima za provedbu programa mobilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odluke o osnivanju Povjerenstva i utvrđivanju kriterija za natječaje za programe međunarodne mobilnosti koji su u tijeku na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika ostaju na snazi do njihova okončanja, a na natječaje raspisane nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuje se članak 15. ovog Pravilnika.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 6. studenoga 2026.
KLASA: 640-01/26-2/0017
URBROJ: 380-1/1-26-0027

FAKULTET HRVATSKIH STUDIJA · SVEUČILIŠTE U ZAGREBU · ZAGREB

dekan

izv. prof. dr. sc. Dario Vučenović